DETERMINAZIONE N. 02 DEL 05.03.2019

IL DIRETTORE UNITA' TERRITORIALE DI LATINA

OGGETTO: Fornitura di acqua potabile per l'immobile dell'Unità Territoriale ACI di Latina sito in Via Duca del Mare n. 19, per il periodo 01/02/2019 - 31/12/2020.
Affidamento mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando, art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016. **Smart CIG. N. Z50276DFC9.**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 *"Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165"*;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il provvedimento prot. N 788/19 DRUAG del 31/01/2019, con il quale il Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 01/02/2019 e scadenza al 31/01/2020, con possibilità di riassegnazione per un ulteriore anno l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale Aci di Latina;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 e s.m.i. ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, co. 1, letto) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la delibera n.7935 del 26 novembre 2018 con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Responsabili di Unità Territoriale possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la Determinazione ANAC n. 5 del 6 novembre 2013 - Linee Guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

VISTO, in particolare, l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici a contrarre;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 42 del D.lgs n. 50 del 2016 e s.m.i. e l'art. 6 bis della L. 241/90, introdotto dalla L. n. 190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitti di interesse e all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO, di svolgere la funzione del responsabile del procedimento, in conformità all'art. 5 della L. n. 241/90 es.m.i.;

DATO ATTO che ACQUALATINA SpA, Codice fiscale Partita IVA 02111020596 , sede legale Latina

Viale p.L. Nervi – Centro C.LE Latina Fiori Torre 10 Mimose, gestisce, sulla base di una convenzione di durata trentennale, sottoscritta il 2 agosto 2002, data termine 25/07/2032 con proroga tacita indeterminata ai sensi art. 2273 c.c., il servizio idrico integrato nell'ambito territoriale della A.T.O. 4. Quest'ultimo, denominato "Lazio Meridionale Latina", rappresenta sul territorio l'unico soggetto gestore dell'insieme dei servizi acquedottistici, fognari e di depurazione, formato da tutti i comuni della Provincia di Latina escluso Campodimele ed altri comuni delle provincie contigue, che ha scelto come forma di gestione la costituzione di una S.p.A. a prevalente capitale pubblico;

PRESO ATTO della presenza di un unico gestore nel comune di LATINA dei servizi idrici, individuato nella suddetta società ACQUALATINA Spa, nonché del disposto dell'art. 63, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, il quale prevede la possibilità di ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, quando i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico;

TENUTO CONTO che si stima di avere una spesa media annua a consumo pari ad € 800,00 e per due anni pari a € 1.600,00.

RAVVISATA l'esigenza di dover procedere ad un affidamento, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, alla suddetta società ACQUALATINA Spa, per la fornitura di acqua per il corrente anno 2019 e per il 2020;

ACQUISITO per il presente affidamento, per l'importo di € 1.600,00, lo **Smart Cig n. Z50276DFC9**;

PRESO ATTO che il DURC rilevato non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente affidamento la Società ACQUALATINA Spa risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 Febbraio 2011;

DATO ATTO che la spesa di € 1.600,00 (milleseicento/00), IVA esclusa, viene contabilizzata nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l'esercizio 2019 e 2020.

VISTO che la presente determinazione è sottoposta alla verifica di copertura di budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il Manuale delle procedure amministrativo - contabili;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di dare atto che ACQUALATINA Spa gestisce il servizio idrico integrato nell'ambito territoriale della A.T.O. N. 4 'Lazio Meridionale Latina', che comprende Latina ed altri comuni, sulla base di una convenzione di durata trentennale, sottoscritta il 2 agosto 2002, di affidare ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, la fornitura di acqua potabile per l'immobile della Sede Provinciale ACI di Latina, sito in Via Duca del Mare n. 19, per il periodo 01/02/2019 - 31/12/2020, alla società ACQUALATINA Spa, alle condizioni ed alle tariffe indicate nella prevista articolazione tariffaria annuale in esecuzione della Convenzione adottata dall'Ente di governo dell'Ambito ATO4 Lazio Meridionale Latina con Deliberazione della Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti di Provincia n.17 del 20/12/2016 e approvata dall'ARERA con Deliberazione 35/201/R/IDR del 26/01/2017 ai sensi della Deliberazione dell'AREA664/2015/r/idr del 28/12/2015 per l'importo a consumo di € 1.600,00 (milleseicento/00) oltre IVA, da liquidare sulla base delle fatture emesse

dalla società;

L'importo di € 1.600,00 - IVA esclusa, verrà contabilizzato sul conto di costo 410723001 WBS A -402-01-01-4431 a valere sui budget di gestione assegnati per gli esercizi finanziari 2019 e 2020, quale Centro di Responsabilità Gestore n 4431, suddiviso nel modo seguente:

€ 800,00 esclusa IVA per l'esercizio finanziario 2019

€ 800,00 esclusa IVA per l'esercizio finanziario 2020

Il responsabile del procedimento ha cura di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di post informazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente e ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. 50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La *governance* e l'esecuzione del contratto sono dirette dal responsabile del procedimento che dovrà svolgere tutte le attività monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Il responsabile del procedimento provvederà agli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto dall'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Si da atto che alla presente fornitura il sistema Simog dell'A.N.A.C, ha assegnato lo **Smart CIG N. CIG. N. Z50276DFC9**.

firmato

IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE

Roberta Monarca